



ErvarenJaren

op werken staat geen leeftijd

Handleiding ondertekenen

digitaal ondertekenen van je uitzendovereenkomst

Inleiding

Leuk dat je aan de slag gaat bij ErvarenJaren! Om alles administratief in orde te maken, hebben wij nog een ondertekende uitzendovereenkomst van je nodig. Dit verloopt bij ons volledig digitaal. In deze handleiding lees je hoe je je uitzendovereenkomst digitaal ondertekent.

Let op: voor het ondertekenen heb je een computer met internet, een account voor Mijn ErvarenJaren en een mobiele telefoon nodig.

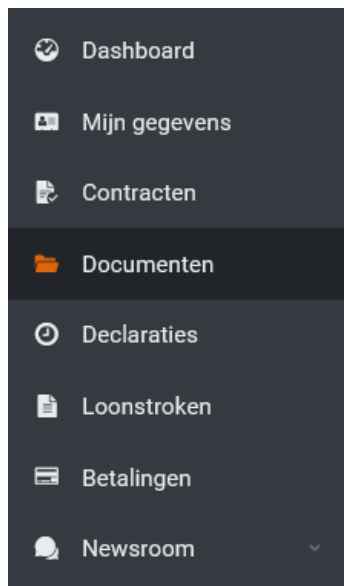
Uitleg

1. Je ontvangt een nieuw bericht op het e-mailadres dat bij ons bekend is. Dit ziet er zo uit:



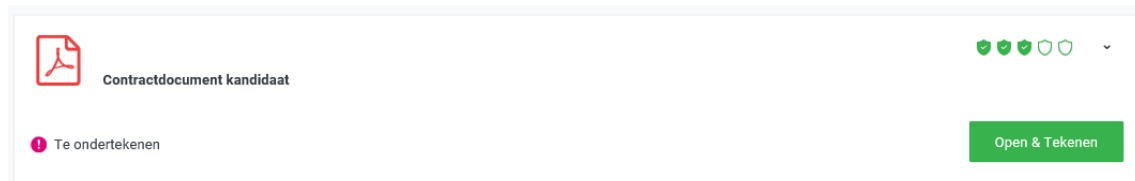
Afbeelding 1: e-mail met een nieuwe uitzendovereenkomst (voorbeeld)

2. Klik op de groene knop 'Bekijk alle'.
3. Log in met je e-mailadres en wachtwoord voor Mijn ErvarenJaren.
4. Je komt in Mijn ErvarenJaren.
5. Klik in het menu op 'Documenten' om het document te openen:



Afbeelding 2: het menu met 'Documenten'

6. Klik vervolgens op de knop 'Open & Tekenen':



Afbeelding 3: de knop 'Open & Tekenen'

7. De overeenkomst opent. Controleer het volledige document goed.
8. Heb je het volledige document doorgenomen?
 - a. Ga je akkoord? Klik dan op 'Tekenen'. Vink vervolgens 'Ik heb dit document gelezen' aan en klik op 'OK'.
 - b. Ga je niet akkoord? Klik dan op 'Afwijzen'. Vul de reden van afwijzen in en klik op 'Afwijzen'.
9. Je ontvangt een code via sms op het mobiele nummer dat bij ons bekend is.
10. Vul de code uit de sms in bij het veld 'Eenmalige code' in Mijn ErvarenJaren.
11. Klik vervolgens op 'Tekenen'. **Let op:** het kan even duren voordat de ondertekening is afgerond.
12. Je krijgt de melding 'Het document is ondertekend/goedgekeurd'.
13. Je bent klaar met ondertekenen.
14. Wil je je uitzendovereenkomst later nog bekijken? Je vindt deze onder 'Documenten' in Mijn ErvarenJaren.

Heb je vragen? Neem dan contact met ons op:

E-mail: support@ervarenjaren.nl

Telefoon: [085-7605155](tel:085-7605155)